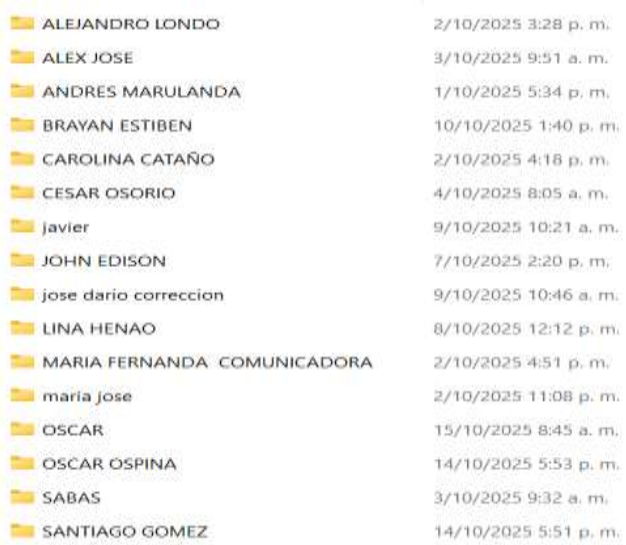
	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Infraestructura.**	**Dirección:**	**Despacho.**
Número del Contrato:	***086-2025***	**Informe No.:**	***9***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**24 de septiembre 2025 al 23 de octubre de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**11 meses Y 8 dias**
Contratista:	***Claudia Andrea Pérez Cardona***	**Interventor:**	***Fausto A González Giraldo***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DE L CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES**	**OBSERVACIONES**
1.Realizar el cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP II de los contratos que se encuentren liquidados o que hayan liquidado o terminado, que le sean requeridos por parte del supervisor.	Se realiza reunión de seguimiento y se revisan los contratos del año 2023 para hacer seguimiento en la plataforma secop II y asi realizar su respectivo cierre	**ACTA DE REUNION**	

2. Elaborar adiciones, prórrogas, modificaciones y aclaraciones que requiera la secretaría de infraestructura de los distintos proyectos.	se está atento a las solicitudes requeridas por el supervisor que permitan el cumplimiento del contrato según el objeto, para lo cual se modifican los contratos que sean asignados y además se realiza el apoyo al ordenador del gasto en la plataforma secop II con los requerimientos que sean necesarios en la secretaria Se realizaron las aclaraciones correspondientes a los contratos de Andrés Marulanda y Mateo Calvache con aclaración y modificación en la plataforma secop II según el requerimiento solicitado por el área de presupuesto así como adiciones y prorrogas otros contratistas como se anexa a continuación  ALEJANDRO LONDO 2/10/2025 3:28 p. m. ALEX JOSE 3/10/2025 9:51 a. m. ANDRES MARULANDA 1/10/2025 5:34 p. m. BRAYAN ESTIBEN 10/10/2025 1:40 p. m. CAROLINA CATAÑO 2/10/2025 4:18 p. m. CESAR OSORIO 4/10/2025 8:05 a. m. javier 9/10/2025 10:21 a. m. JOHN EDISON 7/10/2025 2:20 p. m. jose dario correccion 9/10/2025 10:46 a. m. LINA HENAO 8/10/2025 12:12 p. m. MARIA FERNANDA COMUNICADORA 2/10/2025 4:51 p. m. maria jose 2/10/2025 11:08 p. m. OSCAR 15/10/2025 8:45 a. m. OSCAR OSPINA 14/10/2025 5:53 p. m. SABAS 3/10/2025 9:32 a. m. SANTIAGO GOMEZ 14/10/2025 5:51 p. m.	La evidencia se encuentra registrada en la plataforma secop II y se envían al correo de la contratista Lina Henao en el caso de las aclaraciones También se anexa evidencia en el presente informe	.

3. Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor y emitir conceptos financieros relacionados con su conocimiento y formación académica.	Se realizan informes periódicos de la contracción directa, además se hace seguimiento a las solicitudes de CDP, se hace el reparto correspondiente de los mismos desde el correo electrónico a los abogados requeridos para que envíen estudios previos y clausulados y de la misma manera sean cargados en la plataforma secop II	La información se encuentra alimentada en la matriz de contratación compartida al supervisor en drive y en los envíos que se hacen desde el correo Electrónico y también se anexa matriz con dicha información y correos enviados a las personas encargadas de dichos procesos Se anexa matriz en Excel para su conocimiento	
4. Realizar el cargue y seguimiento de la información de las plataformas SECOP II Y SIA OBSERVA entregando informe mensual sobre el avance de estas.	Se actualiza constantemente matriz de contratación para el año 2025 la cual permite tener la información en tiempo real del proceso de contratación de la siguiente manera: 1. Se hace seguimiento al Compromiso Presupuestal y se verifica el estado del mismo hasta que quede firmado 2. Se descargan los documentos correspondientes que deben ser enviados a la coordinadora de contratación para así hacerse el reparto correspondiente a estudios previos y clausulado 3. Se reciben los respectivos clausulado y estudios previos, los cuales permiten se asigne número al proceso y se inicie con la creación en la plataforma secop II 4. Al crear el proceso en la plataforma secop II se envía a proveedor(contratista) para que cargue los documentos correspondientes y así sea revisado y enviado al área jurídica para su respectiva aprobación	Los avances se encuentran compartidos en la matriz de contratación y SIA observa siendo actualizados periódicamente y permitiendo que las personas encargadas de reportar la información la tengan disponible para su respectiva rendición según el caso Se anexa pantallazo de los procesos cargados en secop II	.

	5. Al salir el contrato aprobado en la plataforma secop II por el área jurídica se informa para realizar el trámite de arl y legalización del contrato lo cual es necesario para realizar la solicitud de registro y así llevarlo al punto de ejecución por parte de la entidad 6. Al terminar este proceso igual se lleva el registro en la matriz de contratación teniendo en cuenta la fecha de terminación, puesto que los contratos pueden llegar a tener adiciones y prorrogas según el caso 7 al estar el contrato en ejecución el área encargada de reporta a SIA OBSERVA teniendo en cuenta que se tiene acceso a la matriz donde puede encontrar lo necesario para dicho tramite	Se comparte matriz de contratación 2025 con el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BDApR2lBxiZmMI2JqBEWv7OCXzMjF3nm/edit?gid=2011638208#gid=2011638208	
5.realizar las demás actividades que le designe el supervisor del contrato siempre y cuando estén relacionadas con el objeto contractual	Se realiza informe de los contratistas con el estado actual en la etapa de contratación sacada de la matriz de contratación	Se anexa informe en Excel	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

Se anexa evidencia de cargue de los procesos de contratación de prestación de servicios teniendo en cuenta que se encuentran registrados en la plataforma SECOP II CON MI USUARIO





Claudia a Perez

FAUSTO ALEJANDRO GONZALEZ

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA
CC 33.800.271

SUPERVISOR